

## FRENTE NACIONAL DE PREFEITAS E PREFEITOS

### TERMO DE REFERÊNCIA nº 05/2026

A Frente Nacional de Prefeitas e Prefeitos (FNP) torna público o presente Termo de Referência para a contratação de **Assistente de Projetos em Políticas Públicas para Mulheres**, conforme as disposições abaixo.

#### 1. OBJETO

Contratação de **um Assistente de Projetos em Políticas Públicas para Mulheres, vaga afirmativa para mulheres, por tempo determinado**, para apoiar as atividades da Frente Nacional de Prefeitas e Prefeitos (FNP), no âmbito do Contrato de Prestação de Serviços Técnicos da AFD nº 2025-018, para apoio à implementação do **Programa + Iguais: Políticas de Gênero Transformando as Cidades**.

#### 2. CONTEXTO

O **Programa + Iguais: Políticas de Gênero Transformando as Cidades**, realizado pela Frente Nacional de Prefeitas e Prefeitos (FNP), em parceria com o Instituto Alziras, com apoio financeiro da Agência Francesa de Desenvolvimento (AFD), tem como objetivo fortalecer ações voltadas à capacitação de gestores municipais, à implementação de estratégias concretas e à promoção de intercâmbios de experiências, visando transformar as cidades em espaços urbanos mais resilientes, inclusivos e equitativos, comprometidos com o cuidado e com a promoção da igualdade de gênero e raça.

#### 3. PERFIL PROFISSIONAL DESEJADO

Para se candidatar a essa posição, é necessário cumprir os seguintes requisitos:

##### 3.1. Requisitos obrigatórios

- 3.1.1. Diploma de graduação reconhecido pelo MEC, preferencialmente, nas áreas de ciências sociais, serviço social, administração pública, gestão de políticas públicas, dentre outras;
- 3.1.2. Conhecimentos em análises e diagnósticos, identificação de desafios e oportunidades, análises de cenários, formulação de políticas e planejamento, gestão e monitoramento de projetos;

- 3.1.3. Experiência comprovada em políticas públicas voltadas às mulheres, igualdade de gênero ou direitos das mulheres;
- 3.1.4. Boa capacidade de redação técnica e oficial;
- 3.1.5. Excelente comunicação oral e escrita;
- 3.1.6. Disponibilidade para início imediato na sede da FNP, em Brasília/DF;

### **3.2. Requisitos desejáveis**

- 3.2.1. Experiência comprovada em políticas para mulheres no âmbito municipal, estadual ou federal;
- 3.2.2. Conhecimentos em Pacote Office.
- 3.2.3. Disponibilidade para viagens, quando necessário.

## **4. ATRIBUIÇÕES**

- 4.1. Apoiar na organização e mobilização para reuniões, agendas e eventos do Projeto, incluindo a articulação com secretários e secretárias municipais;
- 4.2. Elaborar documentos, analisar pareceres e notas técnicas afetos à área do projeto;
- 4.3. Acompanhar as deliberações e encaminhamentos definidos em reuniões;
- 4.4. Realizar a interlocução com instituições parceiras, gestores públicos e órgãos do terceiro setor com ações afins;
- 4.5. Cumprir as metas e prazos definidos no Plano de Trabalho do projeto;
- 4.6. Auxiliar nas atividades realizadas pela Frente Nacional de Prefeitas e Prefeitos correlacionadas com a temática do projeto;
- 4.7. Apoiar a gestão administrativa e logística das atividades do projeto, incluindo a organização atividades operacionais, necessárias à realização de reuniões e/ou eventos;
- 4.8. Auxiliar no gerenciamento do projeto, apoiando o planejamento, o monitoramento de atividades, o acompanhamento de cronogramas, metas e entregas, bem como a sistematização de informações para subsidiar a tomada de decisão;
- 4.9 Apoiar os processos de monitoramento financeiro e de prestação de contas do projeto, incluindo a organização de documentos, sistematização de informações e elaboração de subsídios técnicos para relatórios financeiros e narrativos, em articulação com a FNP, o Instituto Alzirias e a AFD.

## 5. LOCAL, CARGA HORÁRIA E VIGÊNCIA

O trabalho é **presencial** e realizado na sede da Frente Nacional de Prefeitas e Prefeitos, situada no Venâncio Shopping, Setor Comercial Sul, quadra 08, bloco B-50, sala 827, Asa Sul, Brasília/DF, com **carga horária de 44 horas semanais**. A profissional será contratada pelo regime de CLT, **por tempo determinado**, tendo o contrato a vigência de **6 (seis) meses**, a contar da data de assinatura. O contrato poderá ser prorrogado por igual prazo mediante termo aditivo, condicionado à extensão da vigência do projeto e orçamento disponível ou interesse institucional.

## 6. REMUNERAÇÃO

A remuneração do projeto será de **R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais) por seis meses, com pagamento mensal**, incluindo direitos e benefícios como férias, 13º salário, auxílio-alimentação, vale-transporte e vale-cultura.

O valor da remuneração mensal será calculado com fundamento no teto orçamentário do projeto divulgado acima, incluídos os direitos e benefícios do cargo.

## 7. PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO E APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

7.1 Preencher o formulário anexo: <https://forms.gle/bobpG9JmbQaHgTGb9>

7.2 O currículo e qualquer outra documentação comprobatória deverá obrigatoriamente ser anexada em formato PDF, no formulário indicado acima **até 23h59, do dia 30/01/2026**.

## 8. CRONOGRAMA DE SELEÇÃO E EXECUÇÃO:

ETAPA	PERÍODO	MEIO
Publicação do Termo de Referência	22/01/2026	No site da FNP: <a href="https://www.fnp.org.br">https://www.fnp.org.br</a>
Preenchimento do formulário, recebimento de currículos e documentação	Até 23h59 do dia 30/01/2026	Para preenchimento do formulário acesse: <a href="https://forms.gle/bobpG9JmbQaHgTGb9">https://forms.gle/bobpG9JmbQaHgTGb9</a>
Período de seleção de currículos e avaliação técnica	2 a 3/02/2026	Análise curricular e documental pela área técnica.
Entrevistas com candidatas/os selecionadas/os (*)	4 a 6/02/2026	Na sede em Brasília/DF ou de forma remota
Previsão de início	9/2/2026	Na sede da FNP, em Brasília/DF
(*) A(s) selecionada(s) serão informados por e-mail.		

## 9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

A seleção será realizada por meio de análise curricular, levando em consideração os requisitos obrigatórios e desejáveis estabelecidos neste Termo de Referência.

Critério	Peso
Experiência em gestão administrativa/projetos	40%
Formação acadêmica	20%
Habilidades de comunicação e escrita	20%

Entrevista técnica	20%
--------------------	-----

A Frente Nacional de Prefeitas e Prefeitos (FNP) promove a participação de profissionais pertencentes a grupos sociais sub-representados, reafirmando seu compromisso com a promoção da diversidade de gênero. Nesse contexto, incentiva-se a candidatura de mulheres, com o objetivo de ampliar a diversidade de gênero no ambiente de trabalho.

Tal incentivo possui caráter afirmativo, não implicando exclusividade, reserva automática de vagas ou afastamento dos critérios técnicos e objetivos exigidos, sendo assegurada a igualdade de condições a todos os candidatos, nos termos da legislação vigente.

É de exclusiva responsabilidade do/a candidato/a acompanhar os canais oficiais de comunicação da FNP, inclusive para ciência de possíveis alterações, prorrogação de prazos, dentre outros.

#### 10. PERÍODO DE VIGÊNCIA

O presente Termo de Referência terá a validade de **180 (cento e oitenta) dias**, contados a partir da publicação da homologação do resultado, exclusivamente para fins de convocação e banco de reserva.

As candidatas que porventura não forem convocadas nos prazos fixados no cronograma acima, poderão fazer parte do banco de reserva para futuras contratações no âmbito da FNP.

#### FRENTE NACIONAL DE PREFEITAS E PREFEITOS

Brasília/DF, 22 de janeiro de 2026.