

FRENTE NACIONAL DE PREFEITAS E PREFEITOS

TERMO DE REFERÊNCIA nº 09.2024

A Frente Nacional de Prefeitas e Prefeitos (FNP) torna público o presente Termo de Referência para a contratação de um/a **Analista de Comunicação**, conforme as disposições abaixo.

1. OBJETO:

Contratação de um/a **Analista de Comunicação** para integrar a equipe da Frente Nacional de Prefeitas e Prefeitos.

2. VAGAS/CARGO:

1 vaga para o cargo de um/a **Analista de Comunicação**.

3. REQUISITOS:

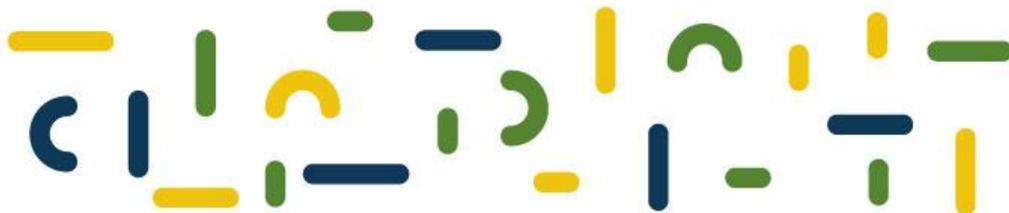
Para se candidatar a essa posição, é necessário cumprir os seguintes requisitos:

3.1 Requisitos Obrigatórios:

- 3.1.1 Formação superior em Comunicação Social, Jornalismo, Relações Públicas ou áreas correlatas.
- 3.1.2 Habilidade em produção de conteúdo e gestão de redes sociais.
- 3.1.3 Capacidade de trabalhar em equipe e em ambientes dinâmicos.
- 3.1.4 Disponibilidade para início imediato e para viagens.

3.2 Requisitos Desejáveis:

- 3.2.1 Domínio de ferramentas de design e edição de imagem será considerado um diferencial;
- 3.2.2 Experiência em planejamento e execução de campanhas de comunicação;
- 3.2.3 Conhecimento em métricas e análise de desempenho de redes sociais;
- 3.2.4 Habilidade em produção de vídeo e edição básica;
- 3.2.5 Conhecimento em técnicas de comunicação institucional e marketing digital.
- 3.2.6 Conhecimento em língua inglesa e ou espanhol.



4. ATRIBUIÇÕES:

A pessoa contratada como um/a Analista de Comunicação será responsável por desempenhar e apoiar as seguintes responsabilidades:

- 4.1. Elaborar planos de comunicação alinhados aos objetivos institucionais;
- 4.2. Produzir textos, matérias, artigos, posts para redes sociais e outros materiais de comunicação;
- 4.3. Administrar as contas da instituição em plataformas sociais, promovendo engajamento e interatividade;
- 4.4. Manter relacionamento com veículos de comunicação, produzindo releases e gerenciando solicitações de imprensa;
- 4.5. Planejar e executar eventos e campanhas de comunicação, incluindo ações promocionais e de relacionamento;
- 4.6. Cobertura de agendas internas e externas;
- 4.7. Executar outras atividades correlatas solicitadas pela gerência de comunicação.

5. LOCAL, CARGA HORÁRIA E VIGÊNCIA:

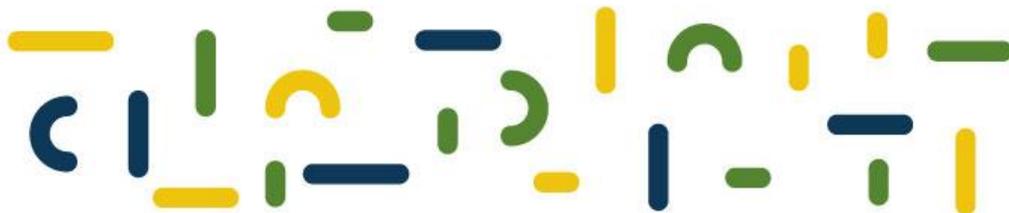
O trabalho é presencial e será realizado na sede da Frente Nacional de Prefeitas e Prefeitos, situada no Venâncio Shopping – Setor Comercial Sul, quadra 08, bloco B-50, sala 827, Asa Sul, Brasília/DF. A/o profissional será contratado pelo regime CLT, com carga horária de 44 horas semanais.

6. REMUNERAÇÃO:

A remuneração mensal é compatível com a função. O/a profissional contratada (a) terá direitos/benefícios como férias, 13º salário, auxílio-alimentação e plano de saúde.

7. APRESENTAÇÃO DE CURRÍCULOS:

Os currículos devem ser enviados em formato PDF para o e-mail processoseletivo@fnp.org.br até às 23h59 do dia 31/07/2024, com assunto Termo de Referência – **Analista de Comunicação**, indicando nome, cargo e e-mail de referências profissionais de experiências anteriores.



8. CRONOGRAMA DE SELEÇÃO E EXECUÇÃO:

ETAPA	PERÍODO	MEIO
Publicação do Termo de Referência	23/07/2024	No site da FNP: https://www.fnp.org.br
Recebimento dos CVs	Até às 23h59 do dia 31/07/2024.	Por meio do e- mail: processoseletivo@fnp.org.br
Período de entrevistas	5 a 9/8/2024	Poderão ser realizadas remotamente.
Previsão de início	20/08/2024	

9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:

A seleção será realizada por meio de análise curricular, levando em consideração os requisitos obrigatórios e desejáveis estabelecidos neste Termo de Referência. Os candidatos selecionados serão convidados para entrevistas, priorizando a promoção da diversidade de gênero e raça.

FRENTE NACIONAL DE PREFEITAS E PREFEITOS

Brasília, DF, 23 de julho de 2024.